

 <p data-bbox="148 367 416 434">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="520 219 959 405">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1082 192 1171 215">Numero</p> <p data-bbox="1107 293 1145 320">44</p>	<p data-bbox="1318 192 1374 215">Data</p> <p data-bbox="1270 293 1422 320">05/10/2015</p>
<p data-bbox="148 479 1394 546">Oggetto: Presa d'atto e accettazione dimissioni volontarie presentata dalla dipendente di cui alla matricola Nr. 69</p>			

L'anno duemilaquindici addì cinque del mese di ottobre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Ticino 72 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Mantegazzini Maria teresa	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che presso l'ASSP presta servizio la dipendente di cui alla matricola nr. 69, assunta con qualifica di educatore laureato - livello 3 super del contratto Uneba e profilo professionale di educatore le cui attività sono riconducibili al Servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM).

Vista la lettera inviata dalla dipendente di cui alla matricola Nr. 69 pervenuta in data 30.09.2105 assunta al Registro di Protocollo dell'ente al nr. 305 con la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con l'ASSP a decorrere dal 01/11/2015.

Esaminata e valutata nel merito la comunicazione presentata dalla dipendente, con l'obiettivo di verificare la distribuzione del carico di lavoro nell'ambito del servizio ADM.

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con l'ASSP a decorrere dal 01/11/2015.

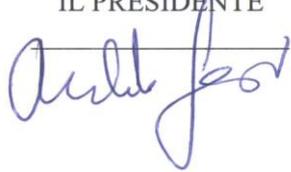
Visto il vigente Statuto Aziendale.

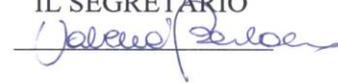
Non essendoci altri interventi, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di prendere atto della comunicazione di dimissioni volontarie presentata dalla dipendente di cui alla matricola 69, dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con l'ASSP a decorrere dal 01/11/2015;
- 2) di accettare le dimissioni della dipendente, dando atto che il rapporto di lavoro si intende risolto dal 30/10/2015 (ultimo giorno di servizio) demandando agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti, con particolare riferimento, all'attivazione di tutte le procedure utili al fine della corresponsione del TFR.
- 3) di incaricare la Direttrice a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO


Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addì _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, li _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
